

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

ПАО СК «Ростгосстрах»

в Чувашской Республике - Чувашии

Директор

А.Г. Пирожков/

2026 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Канашского филиала Финуниверситета

/О.А. Дегтеренко/

«27» декабря 2026 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Канаш - 2026

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Организация – партнер: ПАО СК Росгосстрах

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, первая квалификационная категория

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «04» 02 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /И.В. Николаева/

1. Общая характеристика учебной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основному виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональные компетенции |
|---------|---|
| ВД | Заключение и сопровождение договоров страхования |
| ПК 1.1. | Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию |
| ПК 1.2. | Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования |
| ПК 1.3. | Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа |
| ПК 1.4. | Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве |
| ВД | Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов |
| ПК 3.1 | Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия |
| ПК 3.2 | Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов |
| ПК 3.3 | Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг |
| ПК 3.4 | Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации |
| ВД | Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям |

| | |
|--------|---|
| | служащих (агент страховой) |
| ПК 6.1 | Осуществлять поиск потенциальных клиентов |
| ПК 6.2 | Проводить переговоры с потенциальными клиентами. |
| ПК 6.3 | Проводить работу по возобновлению договоров страхования. |
| ПК 6.4 | Документально оформлять страховые операции |
| ПК 6.5 | Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая |
| ПК 6.6 | Соблюдать финансовую дисциплину при осуществлении своей деятельности |

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| иметь практический опыт | Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; |

| | |
|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов. |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; - существенные условия договора страхования; - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; - структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; - принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; - принципы расчета страховой премии по личному страхованию; - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - системы автоматизированного учета договоров страхования; - основы документооборота в страховой организации; - требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; - порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; - порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов. |
| иметь практический опыт | Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>организацией при заключении договора страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования - осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования - информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса - информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования - информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования - информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования - вести деловую переписку и проводить переговоры - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации - координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения - предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета - методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами - права и обязанности сторон по договору страхования - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования - права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору - порядок внесения изменений в договор страхования - формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования - перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией - стандарты оформления страховых документов в страховой организации - стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов - алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами - правила деловой переписки и письменного этикета |
| иметь практический опыт | В выполнении работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой) |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); - в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; - способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые |

| | |
|-------|---|
| | <p>страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги; осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; - обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; - устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; - заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых премий (взносов); - обеспечивать правильность исчисления страховых премий (взносов), оформления страховых документов и их сохранность; - давать оценку стоимости объектов страхования; - реализовывать неосвоенные виды страховых услуг; - оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; - работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов; - своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; - составлять отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов. |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - виды страховых услуг и условия различных видов страхования - правила по видам страхования; - основы психологии и организации труда; - правила по видам страхования; - порядок заключения и оформления, договоров на страховые услуги; - методы определения степени риска при заключении договоров на -- страховые услуги и оценки причиненного ущерба; - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых организаций; - сущность материальной ответственности страховых агентов. |

1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего – 108 часа, из них:

на освоение ПМ 01 - 36 часов;

на освоение ПМ 03 - 36 часов;

на освоение ПМ 06 - 36 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

| Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций | Виды работ | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ. 01 Заключение и сопровождение договоров страхования | | 36 |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах про- | |

| | | |
|--|---|----|
| | <p>даж страховых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов. | |
| ПМ 03 Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов | | 36 |
| ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. | <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования -осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования - осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования - информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса - информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования - информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования - информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования - вести деловую переписку и проводить переговоры - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации - координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения - предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению | |
| ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой) | | 36 |
| ПК 06.01 ПК 06.02 ПК 06.03 ПК 06.04 ПК 06.05 ПК 06.06 | <p>Работать с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов;</p> <p>Проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования;</p> <p>Анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;</p> <p>Проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);</p> <p>Вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при</p> | |

| | | |
|--------|---|----------------------------------|
| | <p>заключении договоров на страховые услуги.</p> <p>Проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.).</p> <p>В процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги.</p> <p>Способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами.</p> <p>В течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги. Осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;</p> <p>Заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение;</p> <p>Осуществлять оформление документов на приемку страховых премий (взносов);</p> <p>Обеспечивать правильность исчисления страховых премий (взносов) и оформления страховых документов и их сохранность;</p> <p>Оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;</p> <p>Давать оценку стоимости объектов страхования;</p> <p>Реализовывать неосвоенные виды страховых услуг;</p> <p>Своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;</p> <p>Осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами;</p> <p>Составлять отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов.</p> | |
| ОК 01. | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> | в течение всего периода практики |
| ОК 02. | <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p> | в течение всего периода практики |
| ОК 03. | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной | в течение |

| | | |
|--------|--|----------------------------------|
| | <p>деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p> | всего периода практики |
| ОК 04. | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования | в течение всего периода практики |
| ОК 05. | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования. | в течение всего периода практики |
| ОК 06. | В своей работе руководствоваться ФЗ-115, отмечать рискованные операции и действия | в течение всего периода практики |
| ОК 07 | <p>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.</p> | в течение всего периода практики |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | в течение всего периода практики |
| ОК 09. | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования. | в течение всего периода практики |

3. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1 Материально - техническое обеспечение

Организация и проведение учебной практики осуществляется на основе заключенных договоров с банками.

Учебная практика проводится в учебной лаборатории «Офис страховой организации».

Лаборатория «Офис страховой организации».

| № | Наименование оборудования | Количество |
|---|--|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический | 13 |
| 2 | Стул ученический | 25 |
| 3 | Стол преподавателя с ящиками для хранения | 1 |
| 4 | Кресло преподавателя | 1 |
| 5 | Доска магнитно-маркерная | 1 |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | 3 |
| 7 | Стенды настенные | 7 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Сетевой фильтр | 2 |
| 2 | Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран | 1 |
| 3 | Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky) | 1 |
| Дополнительное оборудование | | |
| 5 | МФУ | 2 |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Флипчарт | 2 |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Цифровые УМК | Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle |
| Дополнительное оборудование | | |

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения практики в рамках профессионального обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| | |
|---|--|
| Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности) | Формы и методы контроля и оценки |
| Вид деятельности: Заключение и сопровождение договоров страхования | |
| Умения: | |
| <p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.</p> |
| Практический опыт: в заключении и сопровождении договоров страхования | |
| Вид деятельности: Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов | |
| Умения: | |
| <p>Демонстрация профессиональных знаний при информировании клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике</p> |
| Практический опыт: в оказании информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов | |
| Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой) | |
| Умения: | |
| <p>Осуществление работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность страховых агентов; Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования;</p> <p>Анализ состава регионального контингента потенциальных клиентов;</p> <p>Проведение аргументированных бесед с потенциальными и пост-</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о</p> |

| | |
|--|---|
| <p>янными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);</p> <p>Ведение наблюдения, оценки особенностей восприятия, памяти, внимания, мотивация поведения и обеспечение взаимопонимания при заключении договоров на страховые услуги процессе работы с клиентами;</p> <p>Способствование формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами</p> <p>Поддержание связи с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги в течение срока действия заключенных договоров;</p> <p>Осуществление переговоров по заключению и возобновлению договоров страхования (продлонгация) осуществляет в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Заключение и оформление страховых договоров, регулирование отношений между страхователем и страховщиком, обеспечение их выполнения, осуществление приемки страховых премий (взносов);</p> <p>Обеспечение правильности исчисления страховых премий (взносов), оформления страховых документов и их сохранность; реализация неосвоенных видов страховых услуг</p> <p>Консультирование клиента по порядку действий при оформлении страхового случая;</p> <p>Оказание помощи клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;</p> <p>Оценка стоимости объектов страхования</p> <p>Оформляет необходимую документацию, ведет учет и обеспечивает хранение документов, связанных с заключением договоров страхования своевременно и в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>-осуществляет взаимодействие с другими страховыми агентами;</p> <p>Составляет отчетность о деятельности по реализации страховых продуктов</p> | <p>практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике</p> |
| <p>Практический опыт: в выполнении работ по одной или нескольким специальностям рабочих, должностям служащих (агент страховой)</p> | |